



LOVPLIGTIG REDEGØRELSE FOR VIRKSOMHEDSLEDELSE 2010

Denne lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse, jf. årsregnskabslovens § 107b er en del af ledelsesberetningen i årsrapporten for 2010. Regnskabsperioden er 1. januar – 31. december 2010.

Redegørelsen består af tre elementer:

- Corporate Governance
- En beskrivelse af ledelsen i Topsisil
- En redegørelse for hovedelementerne i interne kontroller og risikostyring i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

CORPORATE GOVERNANCE

Børsnoterede selskaber skal ifølge årsregnskabslovens § 107b og punkt 4.3 i NASDAQ OMX Copenhagen's "Regler for udstedere af aktier" give en redegørelse for, hvordan de forholder sig til de anbefalinger, som Komiteen for god Selskabsledelse offentliggjorde 1. april 2010.

Ved udarbejdelse af redegørelsen for god selskabsledelse skal selskabet anvende "følg eller forklar" princippet, der indebærer, at selskabet enten skal følge anbefalingerne for god selskabsledelse eller forklare, hvorfor anbefalingerne, helt eller delvist, ikke følges. Formålet er at skabe gennemsigtighed omkring selskabernes ledelsesstruktur, og det er op til det enkelte selskab at vurdere, hvorvidt det er hensigtsmæssigt at følge anbefalingerne.

Den lovpligtige redegørelse for virksomhedsledelse for Topsisil, herunder stillingtagen til anbefalingerne enkelte punkter, findes på Topsisils hjemmeside på

www.topsisil.com/files/pdf/corporategovernance2010.pdf

LEDELSEN I TOPSIL

Topsisils ledelse består af bestyrelse og direktion.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for ledelsen af koncernen og tilsynet med direktionen. Bestyrelsen fastlægger virksomhedens politik i forhold til forretningsstrategi, organisation, regnskab og økonomi og udpeger en direktion til at lede den daglige drift af koncernen.

Bestyrelsen består af fire generalforsamlingsvalgte medlemmer samt to medarbejderrepræsentanter. En oversigt over bestyrelse og direktion findes på side 32-34 i årsrapporten for 2010.

I henhold til vedtægterne vælges generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer for ét år ad gangen på den ordinære generalforsamling. Valgperioden for den siddende bestyrelse udløber 14. april 2011, og der er mulighed for genvalg. Der er i bestyrelsens forretningsorden sat en øvre aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer på 70 år.

De medarbejdervalgte bestyrelsesmedlemmer er valgt i en fireårig periode i overensstemmelse med selskabslovgivningens regler. Medarbejderrepræsentanterne har samme rettigheder, pligter, ansvar og honorar som øvrige medlemmer af bestyrelsen. De nuværende medarbejderrepræsentanters valgperiode udløber i 2011, og der afholdes valg den 5. april 2011. Nærmere detaljer om reglerne for valg af medarbejderrepræsentanter fremgår af hjemmesiden under "Ledelse."

Ved sammensætning af bestyrelsen tilstræbes, at hovedparten af de generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige af særinteresser i forhold til koncernen, hovedaktionærer, hovedleverandører og nøglekunder.

Tre af fire generalforsamlingsvalgte bestyrelsesmedlemmer er uafhængige af særinteresser.

Topsils næstformand er ikke-uafhængig, da Eivind Dam Jensen kontrollerer 12,2% af kapitalen i Topsil og ejer og udlejer ejendommen på Linderupvej 4, 3600 Frederikssund til Topsil. Transaktionerne fremgår af en særskilt note i årsrapporten.

Medarbejderrepræsentanter betragtes ikke som uafhængige på grund af deres ansættelsesforhold i Topsil.

Bestyrelsen er sammensat af medlemmer, der har generel ledelseserfaring inden for globalt orienterede industrivirksomheder, har brancheindsigt og besidder professionelle kompetencer inden for økonomiske og finansielle forhold i børsnoterede selskaber.

Bestyrelsen mødes som minimum 6 gange om året. Bestyrelsen har en fast årsplan, der fastlægges på et bestyrelsesmøde i november samtidig med finanskalenderen og mødes i øvrigt, når det skønnes nødvendigt. Et af møderne finder sted hos datterselskabet Cemat Silicon S.A. i Warszawa. Der er i 2010 afholdt fem ordinære og fire ekstraordinære bestyrelsesmøder og et strategiseminar, hvor de væsentligste opgaver i relation til overordnet strategisk ledelse bliver fastlagt.

Bestyrelsen udfører sine opgaver i overensstemmelse med sin forretningsorden, der overholder kravene i selskabslovens § 130 for børsnoterede selskaber. Forretningsordenen indeholder blandt andet retningslinjer for ansvarsfordelingen mellem bestyrelsen og direktionen og foreskriver, at der føres mødeprotokoller, ejerbog og andre protokoller. Forretningsordenen fastlægger bestyrelsesmedlemmernes forpligtelser til aktivt at drøfte selskabets organisation og interne kontrolprocedurer samt bestyrelsens forpligtelse til aktivt at følge op på planer, budgetter, den likviditetsmæssige stilling og andre væsentlige problemstillinger.

Evaluering af bestyrelse og direktion

Evaluering af bestyrelsens og direktionens arbejdsform, kompetencer, arbejdsindsats, samspil og resultater indgår i bestyrelsens årsplan og er programsat som et punkt på et årligt ordinært bestyrelsesmøde.

Evalueringen forestås af formanden på baggrund af et arbejdsdokument, udfyldt af det enkelte bestyrelsesmedlem. De enkelte punkter diskuteres i en åben dialog mellem medlemmerne i bestyrelse og direktion, og konklusionerne føres til protokol. Selvevalueringen betragtes som et værktøj til kortlægning af ledelsens styrker og svagheder. Den anvendes også som rekrutteringsgrundlag for nye bestyrelsesmedlemmer og valg af fremtidige fokusområder for bestyrelsesarbejdet. I 2010 har selvevalueringen ikke givet anledning til væsentlige ændringer i fokusområder og bestyrelsens sammensætning.

Bestyrelsesudvalg

Topsil etablerede et revisionsudvalg i 2009, som er eneste underudvalg under bestyrelsen. Opgaver vedrørende nominering og vederlag vurderes at være af et omfang, at de kan varetages af formandskabet. Vederlag reguleres i henhold til virksomhedens vederlagspolitik.

Revisionsudvalg

Det er revisionsudvalgets opgave at overvåge koncernens regnskabsaflæggelse, regnskabspraksis, interne kontroller samt rammerne for den eksterne revision. Topsils revisionsudvalg har afholdt seks møder i 2010.

Fra april 2010 består udvalget af Michael Hedegaard Lyng som formand og Jørgen Frost som næstformand. Revisionsudvalgets medlemmer vælges af bestyrelsen blandt dens medlemmer, og i overensstemmelse med dansk lov er mindst ét af de to medlemmer udpeget som regnskabs-

ekspert. Udvalget foretager en årlig selvevaluering for at vurdere det enkelte medlems deltagelse i arbejdet.

Revisionsudvalget har udarbejdet kommissorium samt detaljeret årsarbejdsplan. Kommissoriets opgaver omfatter blandt andet godkendelse af relevante vejledninger og politikker samt drøftelse af væsentlige regnskabsmæssige principper i koncernen. I udvalget drøftes løbende, om enkelte kontrolområder skal udbygges og skærpes for at sikre overholdelse og forbedring af de interne kontroller i koncernens selskaber.

Nærmere detaljer vedrørende revisionsudvalgets kommissorium findes på hjemmesiden.

Direktion

Topsils direktion består af to registrerede direktører, en administrerende direktør og en logistik, salgs- og marketingdirektør. Direktionen har ansvaret for den daglige ledelse af selskabet i overensstemmelse med de retningslinjer, som er givet af bestyrelsen. Det er endvidere direktionens opgave at fremlægge forslag til koncernens overordnede strategier, handlingsplaner, målsætninger og drifts- og investeringsbudgetter for bestyrelsen.

Vederlagspolitik

Topsils vederlagspolitik for bestyrelsen og den registrerede direktion afspejler aktionærernes og virksomhedens interesser og skal fremme langsigtede mål. Endvidere ønskes en markedskonform aflønning af bestyrelsen og direktionen for at fastholde denne samt tiltrække nye kvalificerede kandidater.

Vederlagspolitikken findes på hjemmesiden og vil blive fremlagt til godkendelse på den ordinære generalforsamling 14. april 2011.

Bestyrelseshonorar

Topsils bestyrelsesmedlemmer modtager for regnskabsåret 2010 et fast honorar på 150.000 kr. Formanden modtager dobbelt honorar og næstformanden halvanden gang basishonorar for deres udvidede bestyrelsesopgaver. Medlemmer af revisionsudvalget honoreres med 37.500 kr. og formanden modtager det dobbelte. Der udbetales i alt 1,2 mio. kr. i vederlag til bestyrelsen som specificeret i note 5.

Bestyrelsen modtager ikke optioner, bonus eller anden resultataflønning, og er ikke omfattet Topsils pensionsordning.

Direktionsvederlag

Det er bestyrelsens opfattelse, at en kombination af fast og resultatbaseret aflønning af direktionen er med til at sikre, at selskabet kan tiltrække og fastholde de bedst kvalificerede direktører og tilskynde til en vedvarende langsigtet værdiskabelse til fordel for aktionærerne. Resultatbaserede incitamentsprogrammer medvirker til at motivere en adfærd, som understøtter opfyldelsen af virksomhedens mål. På den baggrund har bestyrelsen besluttet at indføre incitamentsaflønning for direktionen og den øvrige ledelse i koncernen.

Direktionen aflønnes med et vederlag bestående af fire elementer; en fast grundløn inklusive bil, telefon, mv., en bonus baseret på realiserede finansielle resultater, pension, og et aktieoptionsprogram.

Bonusordningen for den administrerende direktør består af en bonus på 1% af resultatet før skat samt 4% af stigningen i resultatet før skat i forhold til det forudgående år. For logistik, salgs- og marketingdirektøren er satserne henholdsvis 0,7% og 2,8%.

Topsils direktion og en række ledende medarbejdere har modtaget tegningsoptioner (warrants). Direktionens andel, vilkår og værdiansættelse

fremgår af note 6. Det løbende incitamentsprogram og retningslinjerne er godkendt af generalforsamlingen og fremgår af Topsils hjemmeside under "Investor Relations". Optionsprogrammet følger ikke Komitéen for god Selskabsledelses anbefalinger af 1. april 2010 på visse kriterier og vil blive revurderet i 2012 i forbindelse med ordningens udløb.

I 2010 blev der udbetalt i alt 7,2 mio. kr. til direktionen som specificeret i note 4. Der har ikke i 2010 været væsentlige eller atypiske bidrag til personlige goder, fratrædelsesordninger, mv. til direktionen.

Væsentlige aftaler med ledelsen

Koncernen har ingen væsentlige aftaler med ledelsen bortset fra de ovenfor nævnte.

Direktionen er kontraktansat, og opsigelsesbestemmelserne i direktørkontrakten for den administrerende direktør indebærer, at direktøren kan opsigte aftalen med et varsel på ni måneder. Varslet fra selskabets side er atten måneder. Såfremt kontrollen med selskabet (mere end 50% af aktierne eller stemmerne) opnås eller overdrages til en juridisk enhed eller person, forlænges opsigelsesvarslet fra den administrerende direktør til tolv måneder og fra selskabets side til fireogtyve måneder. Den administrerende direktør er underlagt en konkurrenceklausul.

Opsigelsesbestemmelserne i direktørkontrakten for logistik, salgs- og marketingdirektøren indebærer, at direktøren kan opsigte aftalen med det varsel på seks måneder. Varslet fra selskabets side er tolv måneder.

INTERNE KONTROLLER OG RISIKOSTYRING I FORBINDELSE MED REGNSKABS AFLÆGGELSEN

Bestyrelsen i Topsil har det overordnede ansvar for etableringen af et effektivt risikostyringsystem med systematisk intern kontrol og opfølgning. Risikostyring og interne kontroller i relation til regnskabsaflæggelsesprocessen overvåges af revisionsudvalget.

Generel risikovurdering og -styring

Som en del af bestyrelsens årlige strategigenemgang udfører ledelsen en samlet risikovurdering for koncernen for at afgøre hvilke processer og faktorer, interne som eksterne, der kan tænkes at påvirke koncernens forretningsgrundlag og udvikling.

Risikovurderingen omfatter primært identifikation af forretningsmæssige risici, og for de væsentligste risici identificeres kontrolforanstaltninger, f.eks. i form af handlingsplaner til nedbringelse og håndtering af risici

Risikovurdering og interne kontrolsystemer i Topsil

I forbindelse med den løbende opfølgning på koncernens strategi og udvikling, vurderer ledelsen de identificerede risici, og forholder sig til eventuelle nye risici i strategiperioden.

Målsætningen for risikostyring er ikke et ønske om at eliminere alle risici, men om aktivt at beslutte, hvilke risici koncernen kan acceptere og styre, og hvilke der helt skal undgås. Risikostyring er en integreret del af den almindelige forretningsledelse og vurderes løbende af ledelsen. Ledelsen har vurderet, at de væsentlige risici, ud over de finansielle, vedrører leverandør og kundeforhold som følge af det begrænsede udvalg af leverandører, som kan levere råvarer i den fornødne kvalitet, samt kunder der efterspørger koncernens færdigvarer.

Koncernen har valgt at afdække en række almindelige områder via forsikringer, herunder blandt andet All Risks Forsikring (maskiner, inventar, varelagre og driftstab), transportforsikring, er-

hvervsansvars- og produktansvarsforsikring, debitorforsikring samt direktions- og bestyrelsesansvarsforsikring. Herudover er der etableret arbejdsskadeforsikring i henhold til lokale forhold.

Koncernen opererer med lav risikoprofil, således at valuta-, rente- og kreditrisici kun opstår med udgangspunkt i kommercielle forhold. Det er koncernens politik ikke at foretage aktiv spekulation i finansielle risici.

Koncernen er som følge af sin drift og sin finansiering eksponeret over for ændringer i valutakurser og renteniveau. Koncernen styrer de finansielle risici ved anvendelse af en model til styring af likviditetsbudgettering.

Koncernens valuta-, rente-, kredit- og likviditetsrisiko er beskrevet i en note til koncernregnskabet.

Risikovurdering i forbindelse med regnskabsprocessen

Den samlede risikovurdering omfatter også risici i forbindelse med regnskabsaflæggelsen, og dermed forhold der kan påvirke fuldstændighed, nøjagtighed og værdiansættelsesmæssig forhold i den finansielle rapportering for koncernen. Risikovurderingen omfatter også risiko for tab eller misbrug af aktiver.

Kontrolsystem

Koncernens administrerende direktør er ansvarlig for opretholdelse af en effektiv intern kontrol. Den administrerende direktør har organiseret stabsfunktioner i en Ledergruppe. Ledergruppen omfatter den administrerende direktør samt syv ledere og specialister, som hver især er ansvarlige for den interne kontrol inden for deres respektive ansvarsområde som salg, logistik, indkøb, produktion, kvalitetssikring, økonomi og IT. Ledelsesstrukturen i Topsil er beskrevet på selskabets hjemmeside.

Alle datterselskaber og forretningsenheder i koncernen har passende interne kontroller, som dækker de væsentligste risici. Interne politikker og procedurer, manualer og love og øvrige eksterne regler danner grundlaget for det interne kontrolmiljø, og koncernens medarbejdere holdes ansvarlige via den organisatoriske struktur i

koncernen med klart ansvar og myndighed. Koncernøkonomifunktionen udfører løbende "controlling" i datterselskaberne og resultaterne heraf rapporteres til ledelsen.

Kontrolaktiviteter kan afbøde de identificerede risici og sikre opfyldelsen af de grundlæggende kriterier for finansiel rapportering. Kontrolaktiviteterne i koncernen omfatter både generel og detaljeret kontrol for at forebygge, opdage og korrigere fejl og uregelmæssigheder. I koncernen findes følgende overordnede kontroller:

- Manuelle kontroller – Eksempler på vigtige manuelle kontroller er signerede bogføringslister, afstemninger, adgangsrettigheder, stamdata og funktionsadskillelse i det omfang, organisationens størrelse tillader det.
- Programmerede kontroller - Eksempel på vigtige programmerede kontroller er indtastningsvalidering, herunder at data alene registreres og anvendes fra et centralt sted, automatisk afstemning af fakturaer med indkøbsrekvizitioner samt øvrig afstemning mellem økonomisystemets moduler.
- Generel IT-kontrol - Eksempel på vigtige IT-kontroller er brugeradministration, produktions- og testmiljø og backup-procedurer.

Dokumentation af procedurer er en del af det interne kontrolsystem. Dokumentationen består af både flowcharts af procedurer og beskrivelser af kontrol. Forløbet omfatter både formelle og uformelle procedurer, der anvendes af ledelsen, procesejere og kontroloperatører, herunder vurderinger af resultater i forhold til budgetter og strategiplan og udvalgte nøgletal (KPI'er). I koncernen er der fastsat procedurer, som giver ledelsen et grundlag for at vurdere koncerns økonomiske stilling. Disse procedurer/rapporter indeholder blandt andet:

- Gennemgang af strategiske og forretningsmæssige mål minimum hvert 2. år;
- Formaliseret årsbudget- samt forecast- og estimeringsprocedurer;

Desuden udarbejdes løbende ledelsesrapportering omfattende:

- Resultater og økonomisk stilling, inklusiv analyse af pengestrømme og finansiel struktur i moderselskab og datterselskaber;
- Sammenligning mellem budgetterede resultater, resultater fra tidligere år og faktiske resultater;
- Projektstyring og omkostningsstyring samt løbende projektrapportering og -opfølgning samt gennemgang af regnskabspraksis og skøn.

De eksterne revisorer rapporterer desuden til ledelsen og revisionsudvalget, som vurderer resultaterne af de løbende undersøgelser, der udføres, for at fastslå i hvilket omfang ledelse og revisionsudvalget kan stole på de rapporter/processer, som primært udarbejdes og udføres af økonomiafdelingen.